

**CURRICULUM VITAE PROFESSIONALE DI
MARIA IVONNE GANDAGLIA**

INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome :	Maria Ivonne Gandaglia
Data di nascita :	7 agosto 1955
Qualifica:	D1
Incarico attuale:	Responsabile Uffici Demografici
Numero telefonico dell'ufficio	02/95.99.77.23
Fax dell'ufficio :	02/95.99.77.50
E-mail istituzionale:	demografici@comune.truccazzano.mi.it
TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI	
Titolo di studio:	
Attestato Professionale di segretaria d'azienda conseguito presso l'Istituto Professionale per il Commercio "Barnaba Oriani" di Milano nell'anno 1973	
Altri titoli di studio e professionali:	
Diploma di abilitazione all'esercizio della funzione di Ufficiale di Stato Civile (DPR 396/2000) rilasciato il 20.12.2006	
ESPERIENZE LAVORATIVE	
Esperienze professionali e lavorative:	
(incarichi ricoperti)	
Dal giugno 1973 impiegata in agenzie di pubbliche relazioni di Milano	
Dal 1 marzo 1981, dipendente del Comune di Truccazzano in qualità di impiegata amministrativa ed ho lavorato presso l'ufficio tecnico, commercio, trasporti e pubblica istruzione.	
Dal 1 settembre 1999 trasferita agli uffici demografici con nomina di responsabile del procedimento dell'Ufficio Anagrafe e Leva, con delega di Ufficiale d'Anagrafe e Ufficiale di Stato Civile.	
Capacità linguistiche e livello parlato e scritto:	
francese e inglese scolastico	
Capacità nell'uso delle tecnologie:	
Buona conoscenza del pacchetto office e del software di gestione servizi demografici (anagrafe – stato civile – elettorale – leva) e del collegamenti con i software di altri Enti Pubblici quali ISI-ISTATEL - SIATEL – ANAGAIRE – INA - SAIA	
Altre attività e informazioni che si ritiene di dover pubblicare:	

**Il responsabile di servizio dichiarante
Maria Ivonne Gandaglia**